

## TEMİZ MASA TEMİZ EKРАН UYGULAMA ESASLARI

Sayısal veya mantıksal her bir değer bir veri , verinin işlenmiş, anlamlı ve kullanılabilir hale gelmiş hali ise bilgidir. Günümüzde bilgi, bir kurumun en önemli varlıklarından birisidir ve sürekli korunması gerekir.

Bilgi güvenliği, gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirlik olmak üzere üç temel bileşen kapsamında alınan tedbirlerle sağlanmaktadır. Ancak bilginin tam güvence altına alınabilmesi için fiziksel ve sistemsel önlemlerin varlığı yeterli olmamakta ve çalışanların bilgi güvenliğine önem vermesi mutlaka gerekmektedir.

Teknolojik olarak hızlı değişim ve dönüşüm süreçlerinin yaşandığı günümüzde, daha büyük hacimlerdeki bilginin daha küçük aygıtlar üzerinde saklanması, taşınması, çoğaltılabilmesi mümkün olmuş, uygulama yazılımları ile internet dünyasındaki gelişmelerle de bilgilerin işlenerek kısa sürede bir değere dönüştürülmesi gündeme gelmiştir. Ancak kurumlarda etkinliği ve verimliliği artıran bu teknolojik gelişmeler beraberinde kuralsız kullanım ile çalışanların risk algılamasının eksikliği ve bilgi güvenliği tehditlerinden habersizliğinin neden olduğu güvenlik zaafiyetini, kötü amaçlı kullanım ve telafisi güç bilgi kaybı risklerini bünyesinde taşımaktadır.

Bilginin Bilgi Teknolojileri (BT) sistemlerine girişinden başlayarak, işlenmesi, erişilerek kullanılması, kopyalanması, saklanması, yedeklenmesi ve arşivleme süresi sonunda imha edilmesini kapsayan süreç Bilginin Yaşam Döngüsü adı verilmiştir. Yaşam döngüsü boyunca bilgi çeşitli ortamlarda bulunur:

**Fiziksel ortamlar:** Kâğıt, yazı tahtası, pano, fotokopi, faks, çöp/atık kağıt kutuları, dolap ve çekmeceler, vb.

**Manyetik ortamlar:** Bilgisayar, taşınabilir bellek, CD, DVD, disk, disket, görüntü tarama ve ses kayıt cihazları, kamera ve görüntü kayıt sistemleri, ses kayıtları, e-posta vb.

**Telekomünikasyon ortamları:** Mobil iletişim cihazları, router, modem vb. network cihazları, iletişim sistemleri vb.

**Sosyal ortamlar:** Telefon görüşmeleri, yemek araları, toplu taşıma, seminer ve toplantı vb. yer ve zamanlarda sohbetler, sosyal aktiviteler vb.

**Tanıtım platformları:** internet siteleri, broşürler, reklamlar, sunumlar, eğitimler gibi video ya da görsel ortamlar.

## Temiz Masa Temiz Ekran Kuralları;

- Bankaya ait uygulamalarda kullanılan parolalar kimse ile paylaşılmamalı, parolalar yazılı olarak post-it ya da not kâğıtlarına yazılarak bilgisayar ekranı, klavye gibi donanımlara yapıştırılmamalıdır.
- Kişisel ajandalar, değerli bilgilere sahip dokümanlar masa üzerinde bırakılmamalı, kilitli çekmecelerde muhafaza edilmelidir.
- Masa çekmecelerinin anahtarları, ev ve araba gibi özel anahtarlar, kasa anahtarları masa üzerinde bırakılmamalıdır.
- Toplantı salonlarında kullanılan gizli ve kritik bilgi içeren dokümanlar toplantı sonrasında salonlarda bırakmamalı ve salonlardaki tahtalara alınmış notlar silinmelidir.
- Bilgisayarlar gözetimsiz bırakıldığında kapatılmalı veya parola kullanılarak korunmalıdır. Ekran koruyucusu aktif hale getirilmelidir.
- Çalışma sonunda kağıt veya manyetik ortamlarda bulunan “gizli ya da çok gizli” bilgi, güvenli saklama ortamlarında (çelik kasa, kilitli güvenli ortamlar vb.) saklanmalı, gereği kalmayanlar silinerek, küçük parçalara bölünerek imha edilmelidir.
- Kullanım ömrü sona eren, artık ihtiyaç duyulmadığına karar verilen bilgi, kağıt öğütücü, disk/disket kıyıcı metotlarla imha edilmelidir. Bilginin, geri dönüştürülmesi ve yeniden kullanılabilir hale getirilmesi de önlenmelidir.
- Haberleşmede kullanılan tüm cihazlar (telefon, faks, fotokopi makineleri) başı boş yetkisiz erişimlere açık bir şekilde konumlandırılmamalı, bu cihazlar üzerinde bilgi ve belge bırakılmamalıdır.
- Her tür bilgi, erişim şifre ve anahtarları ile bilgi sunulan sistemler, ana sunucular (server), pc'ler, iletişim cihazları vb. teçhizat yetkisiz kişilerin erişebileceği biçimde şifresiz ve korumasız bir şekilde başıboş bırakılmamalıdır.
- Gizli ve önemli bilgiler, doğal afetlerden (dahili su basması, sel, vb.) ve yangına, terörist saldırı vb. durumlara karşı korunaklı yerlerde saklanmalıdır.