COVİD-19 PANDEMİSİ KAPSAMINDA

OFİS ALANLARINDA UYULACAK KURALLAR

**ŞUBE LOKALİNDE UYULACAK KURALLAR**

* Çalışma alanlarını sık sık havalandırınız.
* Ellerinizi sık sık sabunlu su ile yıkayınız.
* Ellerinizi su ve sabun ile yıkamadan ağız, burun ve gözlerinize dokunmamaya özen gösteriniz.
* Çalışma ortamında sizlere işyerimiz tarafından sağlanan maske ve eldivenleri mutlaka kullanalım.
* Sosyal mesafenizi koruyunuz. (1,5 - 1,8 metre)
* Şube lokaline girmeden önce çalışanlar, müşteriler ve misafilerin ateş ölçümü konusunda temassız ateş ölçer kullanma talimatına uyunuz.
* Şube girişlerinde gelen müşterilerin maske kullanıp kullanmadığını kontrol ediniz, maskesi bulunmayan müşteri ve misafirlere temin edilen maskelerden teslim ediniz.
* Müşteriler ve çalışanlar ile tokalaşmayınız.
* Müşteriler ile iletişiminizi mümkün olduğunca dijital ortamlarda gerçekleştiriniz.
* ATM işlemlerinde sosyal mesafenin korunmasına özen gösteriniz.
* Kağıt sirkülasyonunu azaltınız.
* Para ile teması olan gişe çalışanlarının her saat başı ellerini 20 saniye su ve sabunla yıkaması kuralına uyunuz.
* Her para temasından önce eldiven kullanılması ve para temasından sonra ellerin eldivenli iken su ve sabunla yıkanması sonra eldivenlerin Atık Maske ve Eldiven Kutusu’na atılarak ellerin tekrar su ve sabunla yıkanması kuralına uyunuz.
* Para sayma işlemlerinizi ultraviyoleli lamba takılmış olan para sayma cihazlarında gerçekleştiriniz. Bu konuda Para Sayma UV Lambalı Toz Kapağı Kullanma Talimatına uyunuz.
* Müşterilerimizi şubelerimize sosyal mesafeyi koruyacak şekil ve sayıda alınız ve bu konunun iletişimini müşterilerimize nazikçe ve kendilerini de korumak için aldığımız bir önlem olduğunun altını çizerek aktarınız.

Bankoda işlemleri bittiğinde temas edilen yerlerin dezenfektan ile temizlendikten sonra diğer müşteri işlemine başlanması kuralına uyunuz.

* Kafeterya ve sigara içme alanlarında sosyal mesafenizi koruyunuz. Kalabalık bir ortam yaratılmamasına dikkat ediniz.
* Acil ihtiyaçlar dışında kargo gönderilerinizi işyerinize istemeyiniz.
* Dışardan gelen kargo, paket vb. teslimatlarında eldiven ve maske kullanınız.
* Herhangi bir rahatsızlık hissederseniz (ateş, öksürük, nefes darlığı) derhal aile hekiminiz veya işyeri hekiminizle irtibat kurunuz.
* Tuvaletler bulaşma riski taşıdıklarından kişisel hijyen kurallarına göre kullanılmalı, temiz bulmak için temiz bırakılmalıdır

**GENEL MÜDÜRLÜK ÇALIŞMA ALANLARINDA UYULACAK KURALLAR**

* Çalışma alanlarını sık sık havalandırınız.
* Ellerinizi sık sık sabunlu su ile yıkayınız.
* Ellerinizi su ve sabun ile yıkamadan ağız, burun ve gözlerinize dokunmamaya özen gösteriniz.
* Çalışma ortamında sizlere işyerimiz tarafından sağlanan maske ve eldivenleri kullanmaya özen gösteriniz.
* Çalışanlar ve misafirler ile tokalaşmayınız.
* Sosyal mesafenizi koruyunuz. (1,8 metre)
* Ofis içi oturma düzeninde sosyal mesafe kuralına uyunuz.
* İşe giriş-çıkışlarda parmak izi yerine kart veya işyeriniz tarafından sağlanan bileklikleri okutunuz.
* Müşteriler ile iletişiminizi mümkün olduğunca dijital ortamlarda gerçekleştiriniz.
* Dışardan gelen kargo, paket vb. teslimatlarında eldiven ve maske kullanınız.
* Acil ihtiyaçlar dışında kargo gönderilerinizi işyerinize istemeyiniz.
* Kullanılan maske ve eldivenlerinizi Atık Maske ve Eldiven Kutusu’na atınız.
* Ana kasa ve çek operasyon işlemlerinde maske ve eldiven kullanınız.
* Para sayma işlemlerinizi ultraviyoleli lamba takılmış olan para sayma cihazlarında gerçekleştiriniz. Bu konuda Para Sayma UV Lambalı Toz Kapağı Kullanma Talimatına uyunuz.
* Kağıt sirkülasyonunu azaltınız.
* Zorunlu olmadıkça tedarikçileri bankaya davet etmeyiniz.
* Kafeterya ve sigara içme alanlarında sosyal mesafenizi koruyunuz. Kalabalık bir ortam yaratılmamasına dikkat ediniz.
* Herhangi bir rahatsızlık hissederseniz (ateş, öksürük, nefes darlığı) derhal aile hekiminiz veya işyeri hekiminizle irtibat kurunuz.
* Tuvaletler bulaşma riski taşıdıklarından kişisel hijyen kurallarına göre kullanılmalı, temiz bulmak için temiz bırakılmalıdır

**ASANSÖR KULLANIMINDA UYULACAK KURALLAR**

* Asansör yerine mümkün olduğunca merdivenleri kullanınız, merdivenlerde sosyal mesafe kuralına uyunuz.
* Asansörlere maske takmadan binmeyiniz.
* Asansöre bindiğinizde yüzünüzü duvara dönünüz. Maximum kullanım sayısını aşmayınız. (Levent Binasında 3 kişi, Valikonağı Binasında 1 Kişi)
* Asansör içinde bulunan dezenfektan ile ellerinizi sterilize ediniz.

**TOPLANTI ODALARININ KULLANIMINDA UYULACAK KURALLAR**

* Eğitim ve toplantılarınızı mümkün olduğunca dijital ortamda gerçekleştiriniz.
* Toplantı salonlarında sosyal mesafe kuralına uyunuz, toplantı katılımcı sayısını minimumda tutunuz.
* Genel Müdürlük’te kalabalık toplantıların 9. Katta, diğer toplantıların  katılımcı sayısına uygun büyüklükteki odalarda planlayınız.
* Zorunlu olmadıkça tedarikçileri bankaya davet etmeyiniz.

**MUTFAK KULLANIMINDA UYULACAK KURALLAR**

* İsminize özel hazırlanan kişisel bardaklarınızı veya tek kullanımlık karton bardakları kullanınız. Temizliğini mümkün olduğunca kendiniz yapınız.
* Buzdolaplarında uzun süreli yiyecek ve içecek bulundurmayınız.
* Mutfak servis elemanlarından masanıza/toplantı alanınıza çay, kahve servisi yapmasını mümkün olduğunca istemeyiniz.
* Ortak alanlarda sık dokunulan yüzeylerde (su sebili, kapı kolları, lavabo, demlik vb.) hijyen kurallarına dikkat ederek, öncesinde ve sonrasında ellerinizi dezenfekte ediniz.

**PERSONEL SERVİSİ VE ARAÇ KULLANIMINDA UYULACAK KURALLAR**

* Personel servislerinde maksimum kullanım kapasitesini aşmayınız.
* Havuz araç kullanımlarında aracı teslim aldığınızda ve teslim ettiğinizde temas ettiğiniz yüzeyleri araçlarda bulunan dezenfektanlar ile sterilize ediniz.

**RUTİN TEMİZLİK KURALLARI**

İdari İşler çalışanlarının uyacakları rutin temizlik kurallarıdır.

* Binaya girmeden önce çalışanlar, müşteriler ve misafilerin ateş ölçümü konusunda temassız ateş ölçer kullanma talimatına uyunuz.
* Bina girişlerinde gelen müşterilerin maske kullanıp kullanmadığını kontrol ediniz, maskesi bulunmayan çalışan, müşteri ve misafirlere temin edilen maskelerden teslim ediniz.
* Müşteri, kargo vb. karşılamalarında maske ile birlikte yüz koruyucu siperlik kullanınız.
* Genel Müdürlük ve şubelerde ortak dokunulan yüzeyleri (ATM, asansör içi, butonlar, kapı kolları vb.) öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde en az iki kez dezenfektan ile temizleyiniz. Tuvalet temizliği için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu ve her periyod için dezenfektan kullanılmalıdır.
* Temizlik ve servis elemanlarının tümünün maske ve eldiven kullanmasını sağlayınız.
* Genel Müdürlük binamızda, çalışanların bulunmadığı saatlerde ultraviyole lambalarla haftada iki kez ortam temizliği yapınız.
* Havalandırma ve klima cihazlarının bakım temizlik periyotlarına uyunuz.
* Mutfaktaki tüm yüzeyleri dezenfektan ile günlük temizleyiniz.
* Su sebili, buzdolabı vb. cihazların temizliğine özen gösteriniz, rutin temizlik periyodlarını takip ediniz ve temizlik periyodunu sıklaştırınız.